

# Huishoudelijk reglement Volkstuinvereniging Overbos

## Algemene bepalingen

### Artikel 1 (huurder van een tuin)

Een tuin kan alleen gehuurd worden door een (meerderjarig) persoon die lid is van volkstuinvereniging Overbos.

### Artikel 2 (kandidaat ) lidmaatschap

1. Het (kandidaat) lidmaatschap dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris van de volkstuinvereniging.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag moet € 5,00 inschrijfgeld worden voldaan.
3. Zij die zich voor het kandidaat-lidmaatschap hebben opgegeven (en het inschrijfgeld voor het lidmaatschap hebben voldaan) worden door het bestuur op een wachtlijst geïnteresseerden geplaatst, zulks in volgorde van de aanmeldingen.
4. Zodra een tuin beschikbaar is wordt het kandidaat-lid de tuin in huur aangeboden. Het kandidaat-lid heeft, in overleg met het bestuur, het recht om eenmaal van een aangeboden tuin af te zien, zonder consequenties ten aanzien van de stand op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een tweede weigering over het al dan niet handhaven van het betreffende lid op de wachtlijst. Als de kandidaat de tuin accepteert gaat hij/zij huur en contributie betalen voor het lidmaatschap van avvn vergelijkbaar als voor de leden.
5. Het kandidaat-lid kan na een jaar, als hij/zij heeft aangetoond de tuin in redelijke staat kan houden, lid worden van de vereniging.

### Artikel 3 (huurder van een tuin)

1. Zodra een persoon huurder wordt van een tuin bij de volkstuinvereniging krijgt hij/zij een exemplaar van het tuin- en huishoudelijk reglement en van de statuten. Indien gewenst kunnen deze stukken ook digitaal aan het lid worden toegezonden i.p.v. een papieren versie.
2. Aan de huurder wordt een huurovereenkomst in tweevoud ter ondertekening aangeboden. De huurovereenkomst wordt getekend door de huurder namens zichzelf en namens de volkstuinvereniging door de secretaris getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst verklaard huurder zich akkoord met de statuten en reglementen van de vereniging. Eén overeenkomst wordt op het secretariaat bewaard. Het tweede exemplaar is voor de huurder.
3. Onderdeel van het lidmaatschap is inschrijving bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders in Nederland (avvn). Het lid krijgt men automatisch het tijdschrift "De tuinliefhebber".

### Artikel 4 (huur en borgsom)

- 1) Het kandidaat-lid dat een tuin toegewezen heeft gekregen, betaald aan de vereniging, de reglementaire door de ledenvergadering vastgestelde bijdragen aan huur en contributie. Onderdeel van de contributie is de vaste bijdrage aan avvn.
- 2) Tevens betaalt hij/zij de vastgestelde waarborgsom voor de sleutel van het hek. De borg krijgt het lid terug als hij/zij het lidmaatschap op zegt en de sleutel in levert bij een bestuurder van de volkstuinvereniging Overbos.
- 3) Daarnaast betaald hij/zij de vastgestelde waarborgsom voor het schoon opleveren per halve tuin indien hij/zij zijn lidmaatschap zal beëindigen en de tuin wederom schoon op levert krijgt hij/zij de borg terug als na opzegging de tuin schoon en vrij van betimmering en opgaande beplanting wordt opgeleverd.

### Artikel 5 (vergoedingen)

De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin, de contributie en andere jaarlijkse vergoedingen moeten uiterlijk één maand voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar, in het bezit zijn van de penningmeester. Incidenteel kan uitstel worden verleend nadat schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.

## **Bepalingen ten aanzien van gedrag**

### Artikel 6 (verplichtingen t.a.v. onderhoud en gedrag)

- 1) Ieder lid heeft de vrije beschikking over het hem in gebruik gestelde, doch is verplicht zijn tuin van aanvang af in deugdelijke toestand te brengen en te onderhouden. Het lid is volledig aansprakelijk voor gedragingen van gezinsleden en bezoekers die onder hun verantwoording vallen en op het complex aanwezig zijn.
- 2) Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, dient de tuin ter ontspanning van het lid en zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is niet toegestaan.

- 3) Leden worden geacht de, op de aan hen toegewezen tuin, aanwezige beplantingen in eigendom te bezitten en te onderhouden.
- 4) De leden mogen hun tuin slechts overdragen aan anderen door tussenkomst van een bestuurder van de vereniging. Verhuur, onderverhuur of op eigen houtje doorgeven aan een ander is niet toegestaan. Alleen het bestuur kan een tuin toewijzen.
- 5) De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de Algemene Leden Vergadering, ook al waren zij niet vertegenwoordigd, stipt op te volgen.
- 6) De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging door het bijwonen van tenminste één TuinWerkDag (TWD) per jaar.
- 7) Eigendommen van de vereniging die in bruikleen zijn genomen mogen niet van het complex worden meegenomen en dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.
- 8) Een lid dient zich zodanig te gedragen dat andere leden er geen aanstoot aan hoeven te nemen. Het lid is verantwoordelijk voor gedrag van degene die hij/zij op het complex heeft toegelaten en dient erop te letten dat deze zich zodanig gedragen dat anderen er geen last van hebben.

### Tuinruil

#### Artikel 7 (voorkeur voor een tuin).

Een lid kan een schriftelijk met redenen omkleed verzoek indienen om, bij het vrijkomen van een tuin, deze tuin te mogen huren. Door een lid mag slechts één verzoek worden ingediend. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek. Bij afwijzing van het verzoek staat voor het betrokken lid beroep open op de eerstkomende algemene ledenvergadering.

### Einde lidmaatschap.

#### Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt ingevolge artikel 8 van de statuten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap kan het lid worden gehouden de tijdens zijn lidmaatschap in gebruik gegeven tuin zwart op te leveren. Dit houdt tevens in dat alle getimmerten en bestrating, van welke aard dan ook, verwijderd moet worden. Indien het lid voor of binnen redelijke termijn na beëindiging van het lidmaatschap deze getimmerten niet verwijderd, zullen verwijderingskosten van de getimmerten op het lid worden verhaald. Indien van één van de vorenstaande eisen niet voldaan wordt, zal geen restitutie van de waarborgsom plaatsvinden.
3. Ontzetting, ingevolge artikel 8 lid 7 van de statuten kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:
  - a. Niet binnen de gestelde termijn na een schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet;
  - b. Bij herhaling ingevolge de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
  - c. Zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijke verkeer tussen leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
  - d. Contributie niet tijdig voldoet.
4. Lid 3 van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven.
5. Indien de ledenvergadering, ingevolge artikel 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld.
6. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis aan de betrokkene.

#### Artikel 9 (uitbetaling).

Uitbetaling van borg aan een vertrekkend lid of rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden na aftrek van de eventuele schulden.

#### Artikel 10 (afwijkingen).

Afwijkingen van het in artikel 8 lid 2 van de statuten bepaalde ten aanzien van de overgang van het lidmaatschap bij overlijden, kunnen op schriftelijk verzoek van de familie door het bestuur worden toegestaan.

#### Artikel 11

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van de jaarlijkse bijdrage plaats.

#### Artikel 12

Een vertrekkend lid, waarvan de tuin is overgedragen aan een nieuw lid, dient de niet-overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk na datum van overdracht te verwijderen. Wordt hieraan binnen een redelijke termijn niet voldaan zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen, dan vervallen deze aan de vereniging.

### Bestuur

#### Artikel 13.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Zij voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor instandhouding van het onderhoud van deze eigendommen. Zij legt tijdens de algemene ledenvergadering hierover verantwoording af aan de leden.
2. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd (zie lid 12 van de statuten).
3. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
4. Het bestuur kan commissies aanstellen voor het uitvoeren van ondersteunende taken. Een voorbeeld hiervan kan zijn het instellen van een tuincommissie die tweemaal per jaar de tuinen inspecteert op deugdelijk onderhoud. Het bestuur blijft echter ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor het product van de aangestelde commissie.
5. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen.

#### Artikel 14. (de voorzitter)

De voorzitter wordt gekozen en aangesteld door de algemene ledenvergadering, is woordvoerder van de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij/zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuur- en ledenvergaderingen. Indien nodig kan hij/zij zich laten vervangen door een waarnemer.

#### Artikel 15. (de secretaris)

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift (kan ook digitaal). Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het bestuur in de vergadering.
2. De secretaris is verder belast met:
  - a. Het bijhouden van de ledenadministratie;
  - b. Het uitbrengen van een jaarverslag (artikel 15, lid 2a, van de statuten) op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.
  - c. Het in behandeling nemen van meldingen waarbij een lid zich als kandidaat bestuurslid aan meldt. Hij draagt er zorg voor dat deze aanmelding in de algemene ledenvergadering, via verkiezing, wordt afgehandeld.
  - d. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van de instemming van deze kandidaten.
  - e. Van alle bestuur- en ledenvergaderingen maakt de secretaris een verslag.

#### Artikel 16.

De penningmeester is belast met:

- 1) Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van betalingen;
- 2) Het beheren van de gelden en het uitvoeren van administratie hieraan verbonden;
- 3) Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het gevoerde financieel beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2b van de statuten;
- 4) Het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2e van de statuten.
- 5) Ten behoeve van de algemene ledenvergadering nodigt hij leden van de kascommissie uit om de kas en overige financiële bescheiden te controleren.

#### Artikel 17.

Het bestuur is gerechtigd het totaal bedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden, met 10% te overschrijden.

#### Artikel 18 (functies in een commissie)

- 1) De leden kunnen zich door aanmelding bij het bestuur beschikbaar stellen voor het bekleden van een functie in een commissie.

- 2) In de gevormde commissies kunnen partners of een gezinslid gekozen worden. Uitzondering hierop is de kascommissie. Daarin kunnen alleen leden van de vereniging participeren.

#### Artikel 19.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris. De eindverantwoording blijft bij de gekozen en aangestelde bestuurder (secretaris of penningmeester).

#### Artikel 20.

Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van boetes en/of het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhoud- en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:

- 1) De tuin niet naar behoren onderhoudt;
- 2) Zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
- 3) Zich niet houdt aan de bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte bepalingen.

#### Artikel 21.

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn, in de uitoefening van hun functie, niet aansprakelijk voor:

- 1) Schade aan eigendommen van leden en/of bezoekers;
- 2) Ongevallen of letsel van welke aard dan ook;
- 3) Diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.

### **Vergaderingen**

#### Artikel 22.

Naast de (algemene) ledenvergadering, eventueel aangevraagd door de leden, kent de vereniging:

- 1) Bestuursvergaderingen;
- 2) Commissievergaderingen.

#### Artikel 23.

- 1) De jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV) wordt gehouden in het eerste halfjaar. Bij voorkeur in maart.
- 2) De agenda voor deze vergadering dient minstens 14 dagen voor de vergadering bekend te zijn.
- 3) Voorstellen voor deze vergadering moeten voor 14 dagen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een pre-advies van het bestuur en in de agenda van de betreffende ALV opgenomen. Amendementen op zowel bestuur- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 7 dagen voor de vergadering binnen te zijn.
- 4) Algemene ledenvergaderingen als bedoeld in de artikelen 17, lid 2 en lid 3 van de statuten dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zoveel mogelijk leden deze bij kunnen wonen.
- 5) Tijdens (algemene) ledenvergaderingen worden bij schriftelijke stemmingen drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
- 6) Ongeldig zijn stembriefjes welke:
  - a. Blanco zijn;
  - b. Ondertekend zijn;
  - c. Onleesbaar zijn;
  - d. Niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt, voldoen.
- 7) Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen voor een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering, aan de voorzitter te zijn overhandigd.

#### Artikel 24.

- 1) Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
- 2) De oproep ter vergadering dient minstens 7 dagen voor de datum der vergadering te geschieden.
- 3) Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3<sup>e</sup> van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

#### Artikel 25.

- 1) Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.

2) Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

#### Artikel 26.

De voorzitter geeft op vergaderingen het woord en ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuur)-leden deze verdagen.

#### **Overige zaken**

#### Artikel 27.

Voor een goede bewindvoering wordt een tuinreglement vastgesteld.

#### Artikel 28.

- 1) Elke commissie (artikel 13, lid 5 HRR) bestaat uit tenminste twee en ten hoogste zeven leden.
- 2) De verkiezing geschiedt uit een schriftelijk voordracht van het bestuur en/of tenminste drie leden, welke uiterlijk 14 dagen voor de vergadering waar de verkiezing aan de orde wordt gesteld, aan de leden moet worden bekend gemaakt.
- 3) In de commissie, met uitzondering van de kascommissie en de adviescommissie, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.

#### Artikel 29.

De in artikel 13, lid 5 (HHR) genoemde functionarissen worden benoemd voor de duur van hun taak of voor een periode. Een commissielid van een commissie met een langere duur (bijvoorbeeld een vertrouwenscommissie) kan worden benoemd tot wederopzegging.

#### Artikel 30.

- 1) Indien naar de mening van het bestuur de, in artikel 13 lid 5 (HHR) genoemde functionarissen hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren, is het bestuur gerechtigd om hen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering als zodanig te schorsen.
- 2) Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

#### Artikel 31.

Bij tussentijdse vacatures van de in artikel 13 lid 5 (HHR) genoemde functionarissen of bij de ingevolge artikel 31 (HHR) besloten schorsing:

- 1) Zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 30 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- 2) Benoemt het bestuur een nieuwe functionaris die op het rooster van de aftredende de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt bij de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

#### Artikel 32.

Evenals de leden van het bestuur, hebben de in artikel 13 lid 5 (HHR) genoemde functionarissen, voor de uitoefening van hun functie, op het eerste verzoek, het recht van toegang tot de tuinen.

#### Artikel 33.

De in de statuten bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Ze worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een lid af.

#### Artikel 34.

Plaatsen kasjes op het complex

- 1 De broeikas heeft een maximale grondoppervlakte van 20 m<sup>2</sup> (in principe 4 x 5 meter), goothoogte 2,20 meter en een nokhoogte van maximaal 2,50 meter.
- 2 Het kasje mag in de achterste 5 meter van de (hele) tuin worden geplaatst met een minimale afstand van 30 cm van de erfgrans.
- 3 Het kasje dient vervaardigd te worden van hout, aluminium of ijzer. De ramen van glas of plexiglas.
- 4 Het kasje moet zijn aluminium kleur behouden of groen of bruin geschilderd zijn.

- 5 Het kasje moet zodanig worden geplaatst, dat het een ordentelijk geheel vormt met de al geplaatste kasjes.
- 6 Voor aanvang van het bouwen van de kas op uw perceel dient u altijd eerst toestemming, voorzien van een toelichting, gebruik materialen + tekening, bij het bestuur aan te vragen. Zonder toestemming mag er niet worden gebouwd.
- 7 Het tuin lid moet de richtlijnen van het bestuur of een op dat moment aanwezige vertegenwoordiger van het bestuur met betrekking tot de plek waar het kasje wordt geplaatst en de staat van onderhoud.
- 8 Alleen huurders van een hele tuin komen in aanmerking voor het bouwen van een kasje. Bij VTV Overbos hebben hele tuinen minimaal een oppervlakte van 135 meter<sup>2</sup>.
- 9 Bij het beëindigen van de huur dient de huurder voor het einde van de huurovereenkomst alle bebouwingen te verwijderen, zodat hij aanspraak kan maken voor teruggave van de borg. Als de huurder in gebreke blijft dan is het bestuur gerechtigd één en ander op kosten van de huurder te verwijderen.
- 10 Er wordt geen aparte borg geïnd, naast de borg voor de tuin en de sleutel, voor het plaatsen van een kasje.
- 11 Kasjes mogen worden overgenomen door nieuwe huurders nadat het bestuur hierover is ingelicht.

#### Artikel 35.

De privacyverklaring AVG voor VTV Overbos opgesteld op 10 juni 2018 is van toepassing als een onderdeel van dit reglement.

### **Wijziging reglementen**

#### Artikel 36.

- 1) In het Huishoudelijk- en Tuinreglement kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen, met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
- 2) Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 37.

Een reglementen wijziging treedt in werking op de eerste maand volgend op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

# Tuinreglement Volkstuindersvereniging “Overbos”.

## Artikel 1

Tuinen, opstallen e.d. moeten worden aangewend als volkstuin teneinde daarop als ontspanning te tuinieren. De leden zijn gehouden de tuin en opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming.

## Artikel 2

De leden zijn verplicht op hun tuin de werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor instandhouding of verbetering van het complex dan wel de aangrenzende tuin noodzakelijk acht.

## Artikel 3

Snoeien aan bomen en heesterswelke in de taluds en parkeerstroken staan is niet toegestaan. In onderling overleg met en na schriftelijke toestemming van het bestuur, is het toegestaan hiervan af te wijken.

## Artikel 4

De in de nabijheid van de tuin gelegen paden, sloten en taluds moeten door de leden worden schoongehouden.

## Artikel 5

Op de denkbeeldige scheidingslijn tussen de tuinen moeten voor en achter paaltjes worden geplaatst. Deze mogen maximaal 0,40 meter boven het maaiveld uitkomen.

## Artikel 6

Naast hetgeen in andere artikelen is genoemd is het de leden op het complex verboden:

- a. Bepanting te hebben die naar het oordeel van het bestuur hinder aan derde(n) veroorzaken;
- b. Het talud op enigerlei wijze beschadigen;
- c. Vee of kleinvee op het complex te houden;
- d. L.P.G.-installaties op het complex te hebben of te gebruiken;
- e. Zodanige handelingen te (laten) verrichten welke naar het oordeel van het bestuur het volle genot van anderen beperken dan wel te ontnemen.

## Artikel 7

Het is een ieder die zich op het complex bevindt verboden:

- a. al hetgeen dat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, beschadigen of te vernielen;
- b. enige tak van nijverheid, handel of bedrijf op het complex uit te oefenen;
- c. geschriften of drukwerken zonder medeweten van het bestuur op het complex te verspreiden of aan te plakken
- d. zonder toestemming van het bestuur materialen, afval vuilnis e.d. min of meer permanent te (doen) plaatsen op gemeenschappelijke paden en/of parkeerterreinen en/of andere plaatsen dan welke hiervoor nadrukkelijk zijn aangewezen;
- e. voertuigen te stallen of te parkeren op andere dan hiervoor bestemde plaatsen;
- f. zonder toestemming van het bestuur met voertuigen, anders dan kruiwagens en/of (brom)fietsen, de paden te berijden;
- g. honden onaangelijnd te laten lopen;
- h. geluiden ten gehore te brengen die de rust op het complex verstoren.

## Algemeen

### Artikel 8

De leden zijn aansprakelijk voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins-, familieleden of gasten in strijd met de reglementen of bepalingen wordt verricht.

### Artikel 9.1

Het bestuur is bevoegd, indien de goede orde of redelijkheid dit eist of wanneer men zich schuldig maakt aan overtreding van het gestelde in de artikelen 6 en 7 van dit reglement, betrokken personen te (doen)

verwijderen van het complex en zodanige maatregelen te nemen dat eventueel aangerichte schade op het verantwoordelijk lid dan wel op de schuldige(n) wordt verhaald

#### *Artikel 9.2 (sanctiemaatregel)*

Bij overtreding van enige verbodsbepaling en/of niet nakoming van enige verplichting aan de leden op gelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement kan het bepaalde in de statuten artikel 8 lid 7 en het huishoudelijk reglement artikel 8 lid 3 op de betrokken leden worden toegepast onverminderd de maatregelen, die het bestuur ingevolge het bepaalde in enig artikel van het huishoudelijk reglement tegen hen kan nemen.

#### *Overige verbodsbepalingen*

Het is verboden:

- I afval op de tuin of op het terrein van de vereniging te verbranden ingevolge Algemene Plaatselijke Verordening.
- II
  - a. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
  - b. afrastering te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen;
  - c. Op de tuin explosiemotoren langdurig in bedrijf te houden;
  - d. Zonder voorkennis en toestemming van het bestuur aankondigingen of mededelingen op de bestuur- en commissie mededelingen borden of elders op het terrein van de tuingroep te stellen;
  - e. Gereedschappen van de tuingroep in bruikleen ontvangen, anders dan op het terrein der tuingroep te gebruiken, daarmee genoemd terrein te verlaten, of langdurig onder berusting te houden, zonder voorafgaande toestemming van degene, die deze gereedschappen namens de vereniging beheert;
  - f. Greppels langs het hoofdpad te graven;
  - g. Uitwerpselen van honden en katten op het terrein achter te laten, waartoe bij het uitlaten materiaal voor het verwijderen dient te worden meegenomen;
  - h. Propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen;
  - i. De gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken;
  - j. Getimmerten hoger dan 0,75 meter op de tuin aan te brengen;
  - k. Bestuursleden of daartoe aangewezen personen te hinderen bij controle op de naleving der reglementaire bepalingen;
  - l. Gewassen, bomen, struiken, planten e.d. zodanig te plaatsen dat deze buiten de tuingrens kunnen komen te groeien;
  - m. Onkruid- en insectenbestrijdingsmiddelen c.q. verdelgsmiddelen zodanig gebruiken dat deze op naastgelegen gronden kunnen komen.